

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» (ГАПОУ АО «КЛТТ»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
ГАПОУ АО «КЛТТ»
Протокол № 41
«2 » сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «КЛТТ»
_____/А.И. Панов /
Приказ № _____
« ____ » _____ 2024г

РАССМОТРЕНО:

Советом обучающихся
ГАПОУ АО «КЛТТ»
Протокол № 1
«2 » сентября 2024г

Положение о Штабе воспитательной работы ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о штабе воспитательной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» (далее ШВР, Штаб) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в техникуме.

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Локальные акты техникума.

1.5.Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей образовательного учреждения.

1.6.Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор образовательного учреждения с учетом предложений педагогического совета, Совета учреждения, органов студенческого самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора техникума в Штаб могут входить: заведующий отделом воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель спортивного клуба, преподаватель физического воспитания, воспитатель общежития, библиотекарь, классные руководители, члены студенческого самоуправления, представители родительской общественности.

2. Цели и задачи Штаба

Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы техникума;
 - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общих ключевых дел техникума, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групповых сообществ, общежитий;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы с обучающимися и студентами;
 - организация работы медиацентра, реализация его воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательные возможности;
 - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом по профилактике техникума ШВР осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с досуговыми центрами, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заведующий отделом воспитательной работы осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба;
- организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы медиации в техникуме.

3.3. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:**

- координацию деятельности общественных объединений и организаций;
- информирование и вовлечение студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Движения первых, формирование актива техникума;
- выявление и поддержание реализации социальных инициатив обучающихся техникума осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов;
- создание/ ведение сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организация и контроль за работой школьного медицентра и взаимодействие со СМИ;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заведующим отделом воспитательной работы:

- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организация участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применение педагогических методов работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Воспитатель общежития осуществляет:

- контроль за соблюдением студентами правил проживания в общежитии;

- организацию культурно-досуговой занятости студентов, проживающих в общежитии;

- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в техникуме.

3.9. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям военно-патриотическими видами спорта максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение военно-патриотических мероприятий с обучающимися, в том числе мероприятий по безопасности жизнедеятельности;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых мероприятий;

- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Классный руководитель осуществляет

- привлечение обучающихся группы в мероприятиях, смотрах-конкурсах, викторинах, экскурсиях, праздниках и т. д.;

-привлечение обучающихся в художественной самодеятельности, спортивных секциях и в кружках технического творчества, пропагандировать здоровый образ жизни;

-оказание содействия в организации профилактической, воспитательной работы в техникуме.

4. Организация деятельности Штаба

4.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательном учреждении.